

ANUNȚ

Centrul Cultural Vrancea organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea prevederilor **art. XXII alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 1 funcție contractuală de execuție de Instructor treapta III (nivel studii medii) cu jumătate de normă la Compartimentul Școala Populară de Artă din cadrul Serviciului Școala Populară de Artă - Conservarea, Cercetarea, Promovarea și Valorificarea Culturii Tradiționale - Evenimente Cultural-Artistice și de Divertisment;

-

Desfășurarea concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Cultural Vrancea din Focșani, Str. Mitropolit Varlaam nr. 48 bis, Județul Vrancea, după următorul calendar:

- **Proba scrisă:** în data de **10.06.2026, ora 11:00;**
- **Proba interviu:** în data de **16.06.2026, ora 10:00** (susținută doar de candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă).

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv de la data de **19.05.2026** până la data de **02.06.2026**, inclusiv, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 – 16:00, la sediul Centrului Cultural Vrancea din Focșani, Str. Mitropolit Varlaam nr. 48 bis, Județul Vrancea, la secretarul comisiei de concurs (Compartiment Resurse Umane-Secretariat) .

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant, conform fișei post

1. Serviciul - Școala Populară de Artă - Conservarea, Cercetarea, Promovarea și Valorificarea Culturii Tradiționale - Evenimente Cultural-Artistice și de Divertisment

Compartimentul -Școala Populară de Artă

- ✓ **Instructor treapta III – nivel studii medii -jumătate de normă**

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant, conform fișei postului:

- Studii de specialitate: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul tehnic;
- Perfecționări (specializări): Certificat de absolvire a programului de specializare de Instructor sportiv; Certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică;
- Durată timp de muncă: 4h/zi – 20h/săptămână, perioada nedeterminată;
- Vechime în muncă: minim 10 ani.

III. Depunere dosare:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

IV. Bibliografie și Tematică. Atribuțiile postului

- ✓ **Instructor treapta III (M) – jumătate de normă - Compartiment Școala Populară de Artă**

Bibliografie și Tematică

1. O.U.G. nr. 57/2019: privind Codul administrativ - TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL III: Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Vrancea aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr.69/31.03.2026 – Anexa nr.3, integral;
3. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicat – TITLUL II: Contractul individual de muncă, TITLUL III: Timpul de muncă și timpul de odihnă; TITLUL XI: CAPITOLUL II: Răspunderea disciplinară;
4. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
 - Capitolul II - Domeniu de aplicare
 - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor

5. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Tematică: Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM (instruirea la locul de muncă și periodică); obligațiile lucrătorilor privind utilizarea echipamentelor și raportarea pericolelor; comunicarea accidentelor de muncă.

6. Regulamentul Sportiv Național al Federației Române de Modelism – Secțiunea Aeromodelism. Tematică: Clasificarea categoriilor de aeromodele; Regulile de siguranță în organizarea demonstrațiilor de zbor și a competițiilor; Criterii de jurizare și participarea la festivaluri de profil. (disponibil pe site-ul FRMd);

7. O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concrete Tematică: Organizarea și funcționarea instituțiilor de cultură; Drepturile și obligațiile instituției în raport cu beneficiarii serviciilor culturale/educative.

Atribuțiile postului:

1. Organizează și susține cursuri de aeromodelism și activități tehnico-științifice aplicative pentru elevi, tineri și publicul larg.
2. Întocmește planificările calendaristice, orarele și programa analitică pentru cursul de aeromodelism, adaptându-le nivelului de vârstă al cursanților.
3. Planifică și desfășoară activități specifice în perioada vacanțelor școlare (atelier intensives, demonstrații în aer liber), în funcție de nevoile beneficiarilor.
4. Realizează prezentări interactive și demonstrații practice de zbor cu aeromodele pentru a ilustra principii de fizică și aeronautică.
5. Constituie și coordonează formația/echipa de aeromodelism a Centrului Cultural, pregătind cursanții pentru participarea la concursuri și festivaluri.
6. Organizează concursuri de profil, expoziții de modele și ateliere de construcție la nivel județean, regional sau național.
7. Ține evidența riguroasă a înscrierilor cursanților, completează cataloagele de prezență și Condica de predare a cursurilor pentru activitatea desfășurată.
8. Asigură multiplicarea și distribuirea suporturilor de curs, a planșelor tehnice, materialelor de construcție și a schemelor de construcție necesare cursanților.
9. Pregătește documentația necesară pentru eliberarea diplomelor și certificatelor de absolvire pentru cursanții săi.
10. Promovează tinerele talente din cadrul cursului de aeromodelism prin participarea la expoziții și evenimente publice.
11. Propune și menține parteneriate cu școli, cluburi tehnice, cercuri de aeromodelism și organizații de profil pentru realizarea de schimburi de experiență și competiții.
12. Colaborează la promovarea activității tehnico-științifice prin materiale informative (fotografii/clipuri cu modelele realizate) pentru website-ul și social media instituției.
13. Concepe și realizează expoziții (temporare sau permanente) cu modelele realizate în cadrul atelierului, punând în valoare creativitatea cursanților.
14. Participă la proiecte și schimburi culturale/tehnice naționale și internaționale de profil.
15. Se îngrijește de buna funcționare a echipamentelor și instalațiilor specifice atelierului de aeromodelism puse la dispoziția cursanților.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	19.05.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	19.05-02.06.2026, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.06-04.06.2026, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.06.2026, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.06.2026, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.06.2026, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	10.06.2026, ora 11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.06.2026, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	12.06.2026, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.06.2026, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	16.06.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.06.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.06.2026, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.06.2026, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.06.2026, ora 14.00

Probele se desfășoară la sediul Centrului Cultural Vrancea, strada Mitropolit Varlaam nr. 48bis, Focșani, județul Vrancea, sala mare de la parterul unității, atât proba scrisă din data de 10.06.2026, cât și proba interviu din data de 16.06.2026.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului Cultural Vrancea din Focșani, Str. Mitropolit Varlaam nr. 48 bis, Județul Vrancea, la Compartimentul Resurse Umane- Secretariat, persoană de contact: Zaiț Vlad , la nr. de 0237/210.213 și pe site-ul instituției la secțiunea Informații Publice, subsecțiunea “Anunțuri”.

Afișat astăzi, 19.05.2026, ora 11.00