

Centrul Cultural Vrancea,

Organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de *Administrator, treapta I*, studii medii, normă întreagă, din cadrul Compartimentului financiar-contabil, resurse umane salarizare și administrativ la Centrului Cultural Vrancea

Cerințele specifice postului sunt:

- să aibă vechime în muncă de minim 10 ani în domeniul administrativ;
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- caracterizare de la ultimul loc de muncă;
- curs de operator calculator - introducere prelucrare și validare date

Concursul se organizează la sediul Centrului Cultural Vrancea din strada Mitropolit Varlaam nr.48bis, Focșani, în data de 10 martie 2022, ora 10,00, proba scrisă și în data de 16 martie 2022, ora 10,00, proba interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Centrului Cultural Vrancea din strada Mitropolit Varlaam nr.48bis, Focșani, la Compartimentul financiar-contabil, resurse umane – salarizare și administrativ, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, privind organizarea concursului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.și trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit.b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art.3 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs sunt:

- să aibă vechime în muncă de minim 10 ani în domeniul administrativ;
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- caracterizare de la ultimul loc de muncă;
- curs de operator calculator - introducere prelucrare si validare date

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Focșani, strada Mitropolit Varlaam nr.48bis, Compartimentul financiar-contabil, resurse umane – salarizare și administrativ, telefon/fax 0237210213.

BIBLIOGRAFIE

la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de de *Administrator, treapta I*, normă întreagă, din cadrul Compartimentului financiar-contabil, resurse umane salarizare și administrativ la Centrului Cultural Vrancea

1. OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477 din 08/11/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.