

**Centrul Cultural Vrancea,**

**organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de  
inspector de specialitate debutant, normă întreagă, perioadă determinată 6 luni din cadrul  
Compartiment financiar –contabil, resurse umane-salarizare și administrativ al Centrului  
Cultural Vrancea, condițiile specifice, cunoștințe în mod avansat Microsoft Office, Forexebug,  
program de contabilitate pe gestiuni, facturări, venituri, investiții, mijloace fixe, angajamente  
bugetare**

Concursul se organizează la sediul Centrului Cultural Vrancea din strada Mitropolit Varlaam nr.48 bis, Focșani, în data de 12 ianuarie 2022, ora 10,00, proba scrisă și în data de 18 ianuarie 2022, ora 10,00, proba interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Centrului Cultural Vrancea din strada Mitropolit Varlaam nr.48 bis, Focșani, la Compartimentul financiar-contabil, resurse umane – salarizare și administrativ, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, privind organizarea concursului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) cunoștințe în mod avansat Microsoft Office, Forexebug, program de contabilitate pe gestiuni, facturări, venituri, investiții, mijloace fixe, angajamente bugetare

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit.b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art.3 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant

corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs sunt:

- studii superioare de profil conform cerințelor postului;

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției din Focșani, strada Mitropolit Varlaam nr.48 bis,, Compartimentul financiar-contabil, resurse umane – salarizare și administrativ, telefon/fax 0237210213.

## **BIBLIOGRAFIE**

**la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de  
inspector de specialitate debutant, normă întreagă, perioadă determinată 6 luni din cadrul  
Compartiment financiar –contabil, resurse umane-salarizare și administrativ al Centrului  
Cultural Vrancea, condițiile specifice, cunoștințe în mod avansat Microsoft Office, Forexebug,  
program de contabilitate pe gestiuni, facturări, venituri, investiții, mijloace fixe, angajamente  
bugetare**

- OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, actualizată la zi;
- Legea nr. 477 din 08/11/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.153 din 2017, actualizată la zi;
- OMFP nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv cu modificările și completările ulterioare, actualizat la zi;
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare, actualizată la zi;
- ORDIN nr.2634/2015 – privind documentele financiar contabile, actualizat la zi;
- OMFP nr. 1917/2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și a instrucțiunilor de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare, actualizat la zi;
- Legea nr.15/1994 - privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale cu modificările și completările ulterioare, actualizată la zi;
- Legea nr. 22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr.54/1994, actualizată la zi;
- H.G.nr.2230/1969 - privind gestionarea bunurilor materiale;
- LEGEA nr. 227:2003 privind codul fiscal, actualizată la zi;
- ROF al Centrului Cultural Vrancea;
- Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, actualizată la zi;
- Ordin de zi nr. 217 / 23.05.1996, Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale;

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**