

Nr. 94 din 31 ianuarie 2025

**Se aprobă,
Manager-interimar,
Aurelian-Claudiu Ioniță**

**RAPORT
pe anul 2024, privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind
liberul acces la informațiile de interes public**

Numele autorității sau instituției publice: Centrul Cultural Vrancea

Elaborat/ Persoană desemnată 544/2001: Nicoglu Daniela

Responsabil/Manager: Aurelian-Claudiu Ioniță

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2024

Subsemnata Nicoglu Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună

- Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: -rețele de socializare

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) informațiile de interes public sunt transmise si Consiliului Județean Vrancea;
b) informațiile sunt afișate și la alte puncte de lucru (secții externe)
b) s-au suplimentat în permanență informațiile pe pagina web a instituției.
c) a fost asigurată aplicarea Legii nr. 544/2001 și prin relația permanentă cu mass-media;
d) informațiile de interes public s-au pus la dispoziția tuturor celor interesați, fiind vizibile inclusiv pe rețelele de socializare, actualizate zilnic;
e) acces egal, nediscriminatoriu, la informații de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
 Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da, majoritatea.
 Nu

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
8	2	6	2	6	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-

d) Activitatea liderilor instituției								-		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare								-		
f) Altele, cu menționarea acestora: informații privind: agenda culturală (4), servicii publice (1).								5		
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Altele (se precizează care)
8	7	1	-	5	3	3	-	-	-	5 (agenda culturală și servicii publice),

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 Toate răspunsurile au fost transmise în termen legal.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1 Nu este cazul

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele Altele activități culturale
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Nu este cazul.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță - 0

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Organizarea unor sesiuni de perfecționare a personalului propriu, atât a celui desemnat pentru furnizarea acestui tip de informație, cât și a celui care gestionează categoriile de date stabilite prin lege ca fiind informații de interes public și cele solicitate frecvent de societatea civilă și mass-media.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.
- Publicarea în format deschis a informațiilor de interes public și a datelor solicitate în mod frecvent.

Responsabil acțiuni de comunicare și de transmitere a informațiilor de interes public

Referent,
Nicoglu Daniela